



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŪJŲ KELIŲ TINKLO IŠDĖSTYMO ŽEMĖTVARKOS SCHEMOS KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. A1-  
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3-453/D1-549 „Dėl susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 7.2., 13, 14 punktais ir atsižvelgdama į Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T2-373 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo keitimo“:

1. T v i r t i n u Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos keitimo specialiojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorė

Vilma Preibienė

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. d. įsakymu Nr.

## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŪJŲ KELIŲ TINKLO IŠDĖSTYMO ŽEMĖTVARKOS SCHEMOS KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. **Planuojama teritorija:** Kretingos rajono savivaldybės teritorija.
2. **Planavimo organizatorius:** Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga. Tel. (0 445) 51031, (0 445) 43868, el. paštas: savivaldybe@kretinga.lt, www.kretinga.lt.
3. **Specialiojo plano rengėjas:** parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
4. **Planavimo pagrindas:** Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimas Nr. T2-373 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo keitimo“.
5. **Teritorijų planavimo dokumento tikslas:** užtikrinti darnią susisiekimo komunikacijų infrastruktūros plėtrą Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje, nustatyti plėtros kryptis.
6. **Teritorijų planavimo dokumento uždaviniai:**
  - 6.1. plėtoti susisiekimo komunikacijų infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas;
  - 6.2. numatyti susisiekimo komunikacijų infrastruktūros ir jos vystymui reikalingų teritorijų apsaugos zonas, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;
  - 6.3. numatyti motyvuotai pagrįstas konkrečias vietas žemei visuomenės poreikiams paimti;
  - 6.4. numatyti susisiekimo komunikacijoms funkcionuoti reikalingus servitutus;
  - 6.5. numatyti vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymą ir pokyčius (naujų kelių projektavimą, esamų neeksploatuojamų kelių ir/ar neturinčių teisinės priklausomybės kelių atsisakymą), apibendrinus žemės reformos žemėtvarkos projektų sprendinius, kitus teritorijų planavimo dokumentus, kelių teisinę priklausomybę ir kt.;
  - 6.6. nurodyti vietinės reikšmės kelių (gatvių) dangą, ilgį, plotį, kategoriją, numerį, ruožo pavadinimą, kelio pradžios ir pabaigos koordinates;
  - 6.7. įvertinti kelius ir jų ruožus, esančius gyvenamosiose vietovėse ir jų priskyrimą gatvėms;
  - 6.8. kitus teisės aktais pagrįstus uždavinius.
7. **Tyrimų ir (ar) galimybių studijų atlikimas:** vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.
8. **Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) atlikimas:** SPAV reikalingumą numato Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467 redakcija).
9. **Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:** rengti nebūtina.
10. **Teritorijų vystymo koncepcijos rengimas:** rengiama.
11. **Planavimo programa:** planavimo procesą sudaro 3 etapai – parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekvienas plano rengimo etapas pradedamas tik užbaigus ankstesnįjį. Plano rengimo proceso metu planavimo organizatorius turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams.
12. **Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.

13. **Planavimo terminai:** Atlikimo terminas 18 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį du kartus dviejų mėnesių laikotarpiui.

14. **Derinimo procedūra: specialųjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksškai Teritorijų planavimo komisijoje.**

15. **Kiti reikalavimai:**

15.1. trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui;

15.2. visą papildomą Specialiojo plano atnaujinimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinis duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio;

15.3. Planą turi sudaryti aiškinamasis raštas (tekstinė dalis), brėžiniai (grafinė dalis) ir planavimo procedūrų dokumentai. Brėžiniai ir schemas turi būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo;

15.4. Plano brėžinius rengti Lietuvos 1994 metų koordinacių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinacių sistemos įvedimo“.

15.5. Specialiojo plano koregavimo sprendinius rengti ant naujausio georeferencinio pagrindo kadastro erdviųjų duomenų rinkinio (GRPK, M 1:10 000) ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu. Specialiojo plano pagrindinį brėžinį parengti M 1:10 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).

16. Planavimo procedūrų dokumentai yra:

16.1. savivaldybės tarybos sprendimas dėl plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų;

16.2. planavimo darbų programa;

16.3. planavimo sąlygos;

16.4. SPAV ataskaita (SPAV reikalingumą numato Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467 redakcija);

16.5. koncepcija, jei ji rengta;

16.6. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

16.7. Teritorijų planavimo komisijos posėdžio;

16.8. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrinimo aktas.

17. Specialiojo plano keitimas parengiamas 3 egzemplioriais. Brėžiniai pateikiami skaitmeninėje ir analoginėje formoje.

18. Vadovautis Kretingos rajono teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo sprendiniais (patvirtintas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021-05-13 sprendimu Nr. T2-178).

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kretingos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemos keitimo planavimo darbų programos tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-20 Nr. A1-25
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Preibienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-20 14:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-24 16:25 - 2029-01-22 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laura Narmontienė Specialistas (-ė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-20 16:53
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-16 22:55 - 2026-05-16 22:55
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250106.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-20 nuorašą suformavo Sandra Skersienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-